



FAQ

PERSEDIAAN
MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024





**PENGENALAN
SISTEM**

SPARK

**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024**





Pengenalan SPARK

Mulai 6 Disember 2024 (Jumaat), semua anggota KOPROJAYA dipelawa untuk mengakses Sistem Pengurusan Keanggotaan KOPROJAYA atau lebih dikenali sebagai SPARK.

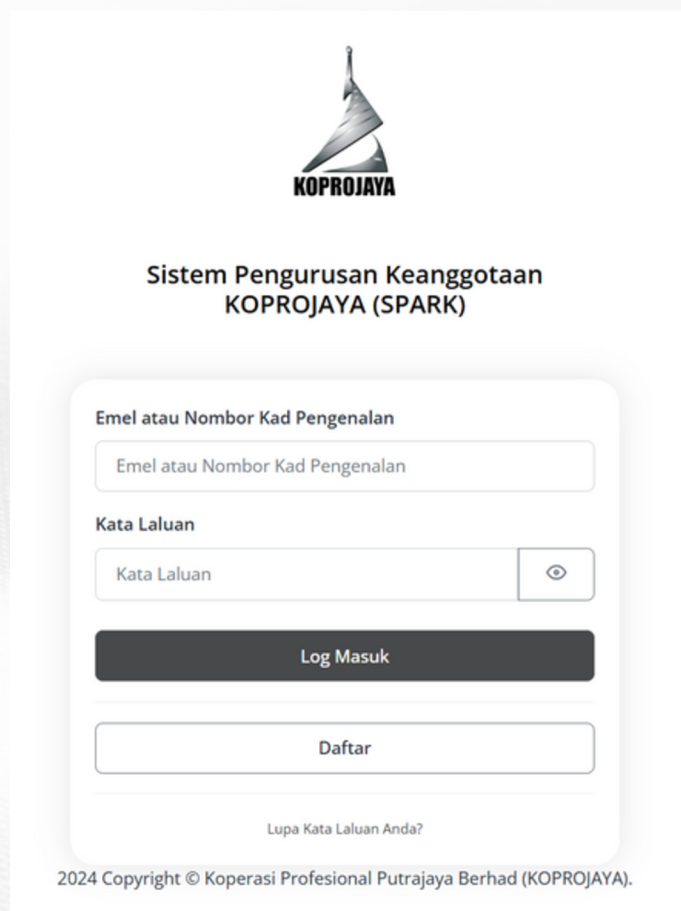
Sistem ini dilancarkan bersempena Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) Kali Ke-9 KOPROJAYA, yang akan berlangsung pada 14 Disember 2024 (Sabtu).

Sistem ini membolehkan semua anggota mengakses modul-modul berikut:

- Profil & Keanggotaan
- Mesyuarat Agung Tahunan (MAT)
- Program
- Pelbagai fungsi lain

SPARK akan menggantikan sistem Kemaskini terdahulu, yang tidak lagi akan digunakan.

Pautan SPARK



The screenshot shows the SPARK login interface. At the top is the KOPROJAYA logo. Below it is the title 'Sistem Pengurusan Keanggotaan KOPROJAYA (SPARK)'. The login form includes a text input field for 'Emel atau Nombor Kad Pengenalan', a password input field for 'Kata Laluan' with a visibility toggle, a 'Log Masuk' button, and a 'Daftar' button. A link for 'Lupa Kata Laluan Anda?' is located below the 'Daftar' button. At the bottom, there is a copyright notice: '2024 Copyright © Koperasi Profesional Putrajaya Berhad (KOPROJAYA)'.

Cara Akses:

1. Terus ke pautan <https://spark.koprojaya.com.my>
ATAU
1. Layari www.koprojaya.com.my
2. Klik Urusan Keanggotaan
3. Klik SPARK – Sistem Pengurusan Keanggotaan
KORPOJAYA



ID & KATA LALUAN

PENGGUNA LAMA

- Sila gunakan Kata Laluan yang sama seperti yang digunakan dalam Sistem Kemaskini KOPROJAYA sebelum ini untuk log masuk ke SPARK.
- Emel dan Kata Laluan daripada Sistem Kemaskini telah dimigrasi sepenuhnya ke SPARK, menjadikan Sistem Kemaskini tidak lagi perlu diakses oleh anggota.

Sekiranya Lupa Kata Laluan:

1. Klik pautan 'Lupa Kata Laluan Anda?'
2. Masukkan Alamat Emel berdaftar di Sistem Kemaskini
3. Terima Emel Pemulihan
4. Buka Emel Pemulihan (mohon semak Spam Folder juga)
5. Klik pautan untuk menetapkan semula Kata Laluan
6. Masukkan Kata Laluan baru
7. Sahkan Kata Laluan baru
8. Log masuk dengan Kata Laluan baru



ID & KATA LALUAN

PENGGUNA BARU

- Sila masukkan nombor Kad Pengenalan sebagai ID dan Kata Laluan.
- Setelah berjaya akses, anggota digalakkan untuk menukar Kata Laluan.

Tukar Kata Laluan
Butiran tentang perubahan kata laluan akaun anda

Kata Laluan Semasa
Masukkan Kata Laluan Semasa

Kata Laluan Baru
Masukkan Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan Baru
Masukkan Sahkan Kata Laluan

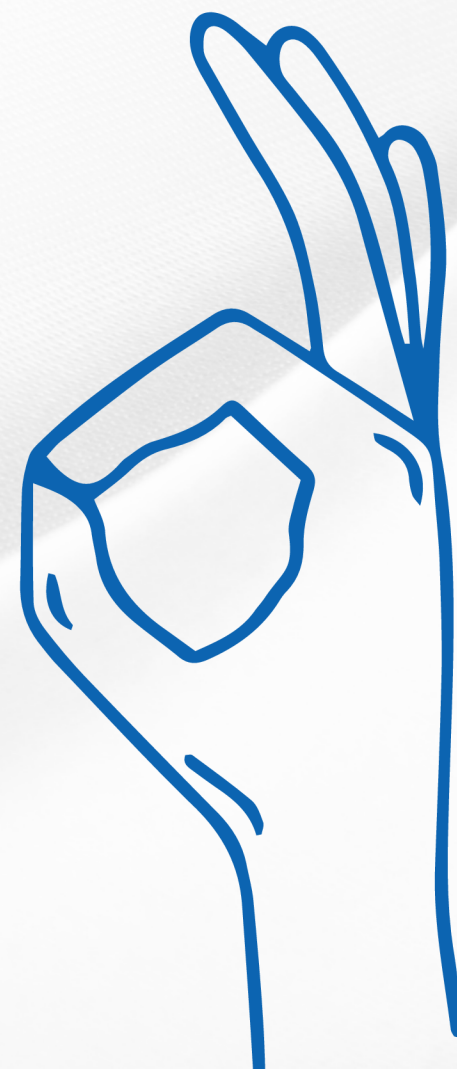
Simpan Perubahan

Cara Tukar Kata Laluan:

- > Pergi ke bawah Profil
- > Masukkan Kata Laluan Semasa
- > Masukkan Kata Laluan Baharu
- > Sahkan Kata Laluan Baharu
- > Klik "Simpan Perubahan"



**SPARK –
MUDAH,
CEPAT,
DIHUJUNG
JARI!**



Hotline KOPROJAYA
+6012 220 0205

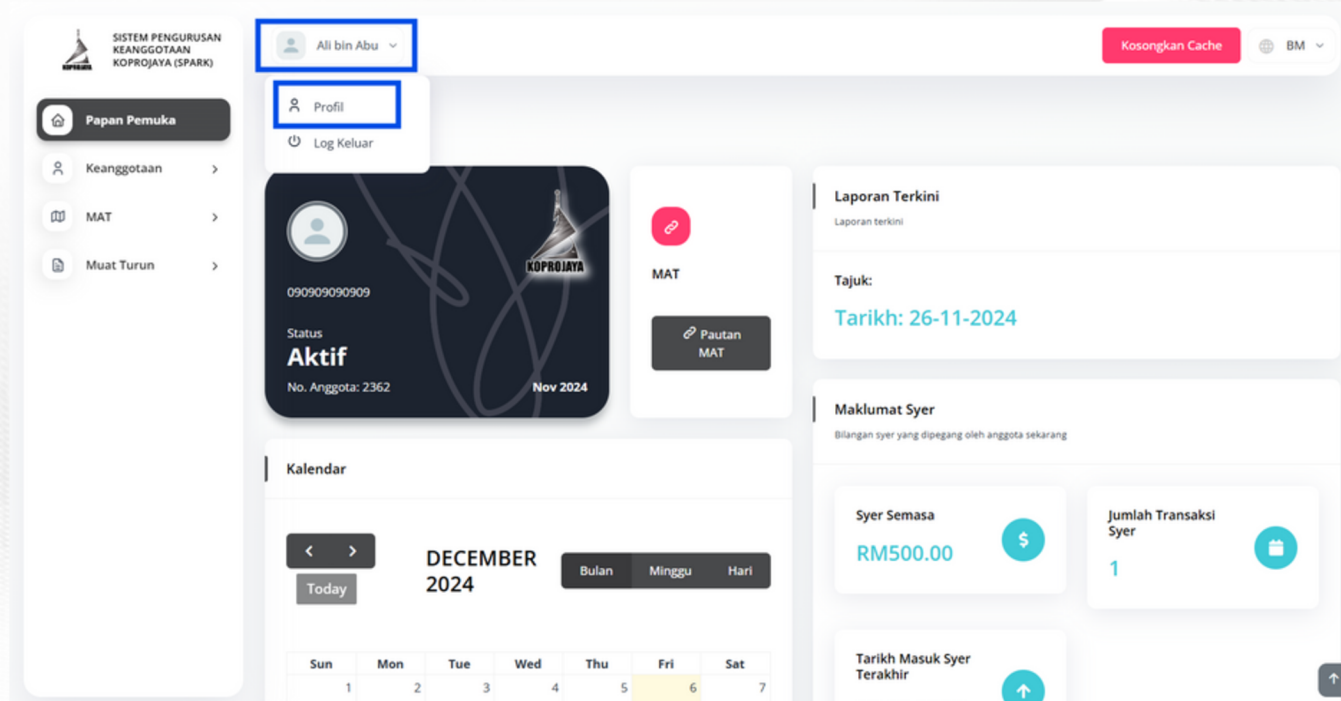
5 LANGKAH

PRA


**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024**



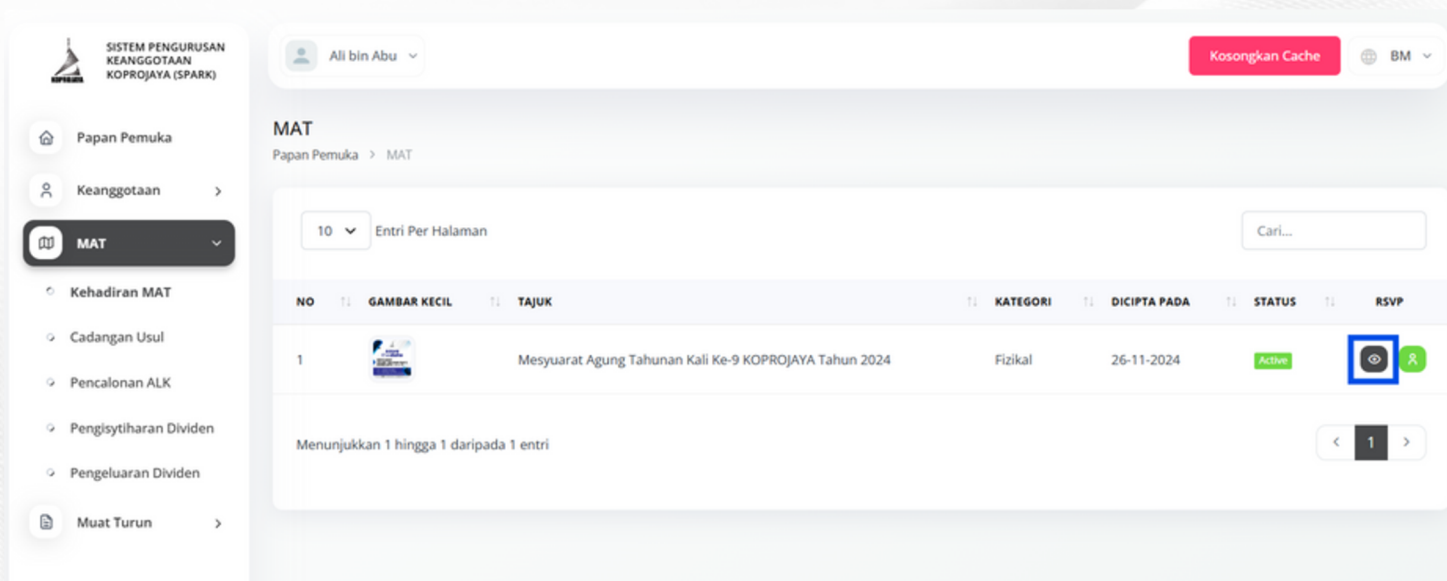
Langkah 1 | Mengemaskini Profil






Cara Kemaskini Profil:

- › Klik pada ikon  Nama Anggota
- › Klik "Profil"
- › Kemaskini semua maklumat peribadi
- › Klik "Simpan Perubahan"


Langkah 2 | Mengesahkan Kehadiran ke MAT



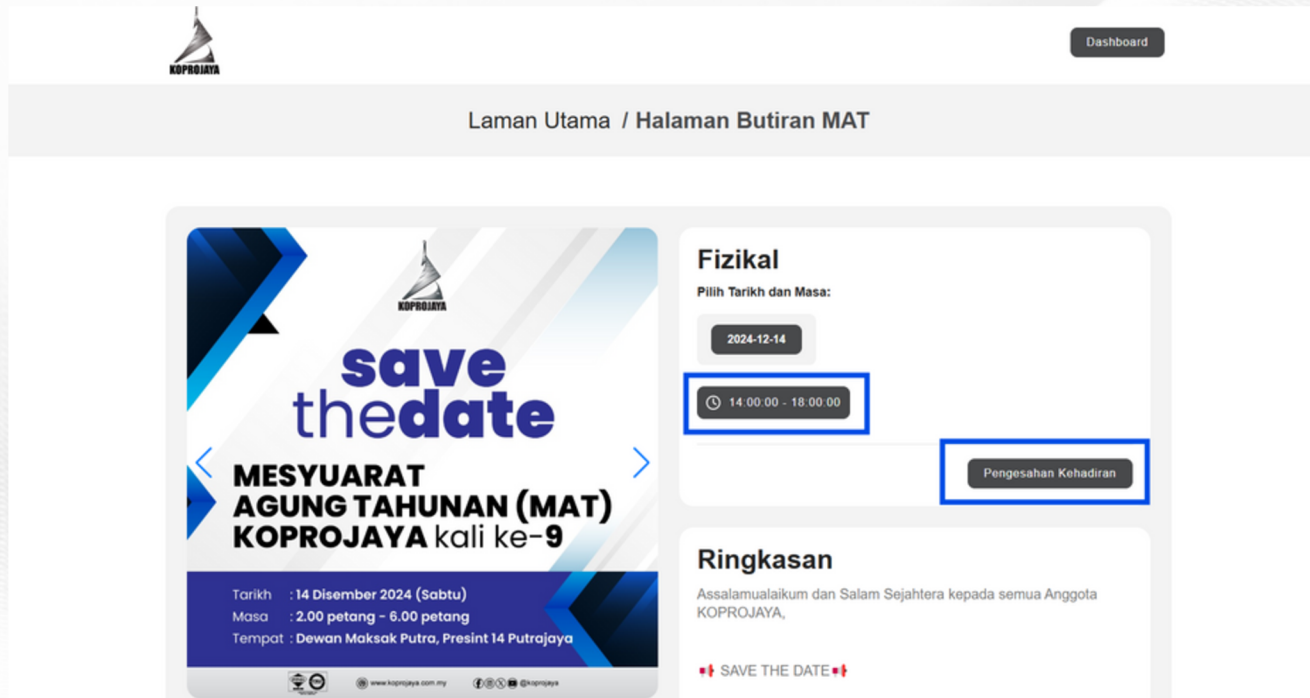
The screenshot shows the SPARK (SISTEM PENGURUSAN KEANGGOTAAN KOPROJAYA) interface. The user is logged in as 'Ali bin Abu'. The 'MAT' module is selected in the sidebar. The main content area displays a list of MAT entries. The first entry is highlighted, and the 'View' icon (an eye) is circled in blue, indicating the step to click on it to view the details.

NO	GAMBAR KECIL	TAJUK	KATEGORI	DICIPTA PADA	STATUS	RSVP
1		Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-9 KOPROJAYA Tahun 2024	Fizikal	26-11-2024	Active	 

Cara Mengesahkan Kehadiran MAT:

1. Di bawah modul MAT, klik "Kehadiran MAT"
2. Klik pada ikon  untuk "View / Lihat" di sebelah Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-9 KOPROJAYA Tahun 2024

Langkah 2 | Mengesahkan Kehadiran ke MAT



3. Di paparan baru, klik pilihan masa 14:00 - 18:00

4. Klik "Pengesahan Kehadiran"

5. Klik "Sahkan Kehadiran"

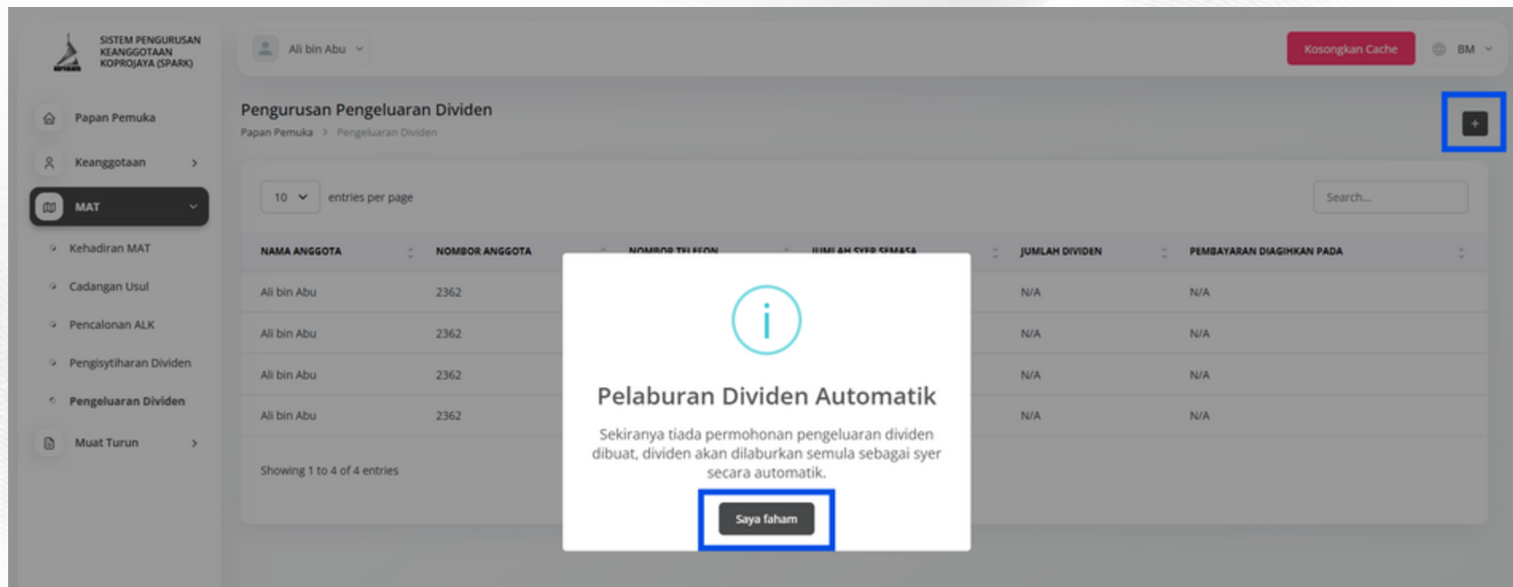
6. Tiket MAT tanda pengesahan kehadiran berjaya
(Tidak perlu muat turut tiket)

7. Klik "Dashboard/Papan Pemuka" untuk kembali

8. Status RSVP boleh dilihat di Kehadiran MAT pada ikon



Langkah 3 | Memilih Mengeluarkan Dividen / Melaburkan Semula Dividen Sebagai Syer



SISTEM PENGURUSAN KEANGGOTAAN KOPROJAYA (SPARK)

Ali bin Abu

Kosongkan Cache

BM

Papan Pemuka

Keanggotaan

MAT

Kehadiran MAT

Cadangan Usul

Pencalonan ALK

Pengisytiharan Dividen

Pengeluaran Dividen

Muat Turun

Pengurusan Pengeluaran Dividen

Papan Pemuka > Pengeluaran Dividen

10 entries per page

Search...

NAMA ANGGOTA	NOMBOR ANGGOTA	NOMBOR TELEFON	JUMLAH SYER	JUMLAH DIVIDEN	PEMBAYARAN DIAGIHKAN PADA
Ali bin Abu	2362			N/A	N/A
Ali bin Abu	2362			N/A	N/A
Ali bin Abu	2362			N/A	N/A
Ali bin Abu	2362			N/A	N/A

Showing 1 to 4 of 4 entries

Pelaburan Dividen Automatik

Sekiranya tiada permohonan pengeluaran dividen dibuat, dividen akan dilaburkan semula sebagai syer secara automatik.


Saya faham

Untuk pengeluaran dividen, **anggota yang layak (Rujuk Soalan Lazim Dividen)** boleh memilih untuk:

- Mengeluarkan dividen, ATAU
- Mengautomasikan pelaburan semula dividen sebagai syer



Cara-cara Mengeluarkan Dividen:

1. Klik butang "Saya Faham"
2. Klik butang 
3. Pilih dividen tahun 2024
4. Klik "Hantar"

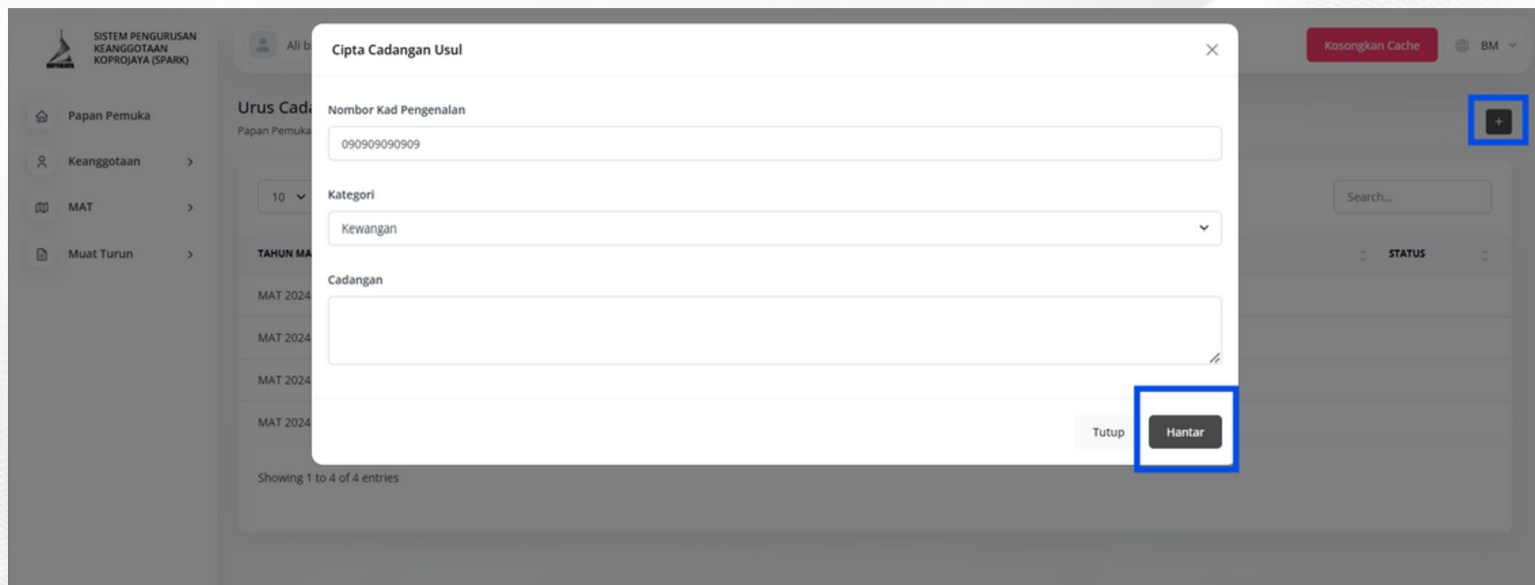
ATAU

Cara-cara Melaburkan Semula Dividen Sebagai Syer:

1. Klik butang "Saya Faham"
2. Tiada tindakan lanjut

Anggota yang tidak membuat sebarang tindakan untuk mengeluarkan dividen, dividen anggota tersebut akan dilaburkan semula sebagai syer **secara automatik.**

Langkah 4 | Membuat Cadangan Usul



SISTEM PENGURUSAN KEANGGOTAAN KOPROJAYA (SPARK)

Urus Cadangan Usul

Nombor Kad Pengenalan
090909090909


Kategori
Kewangan

Cadangan

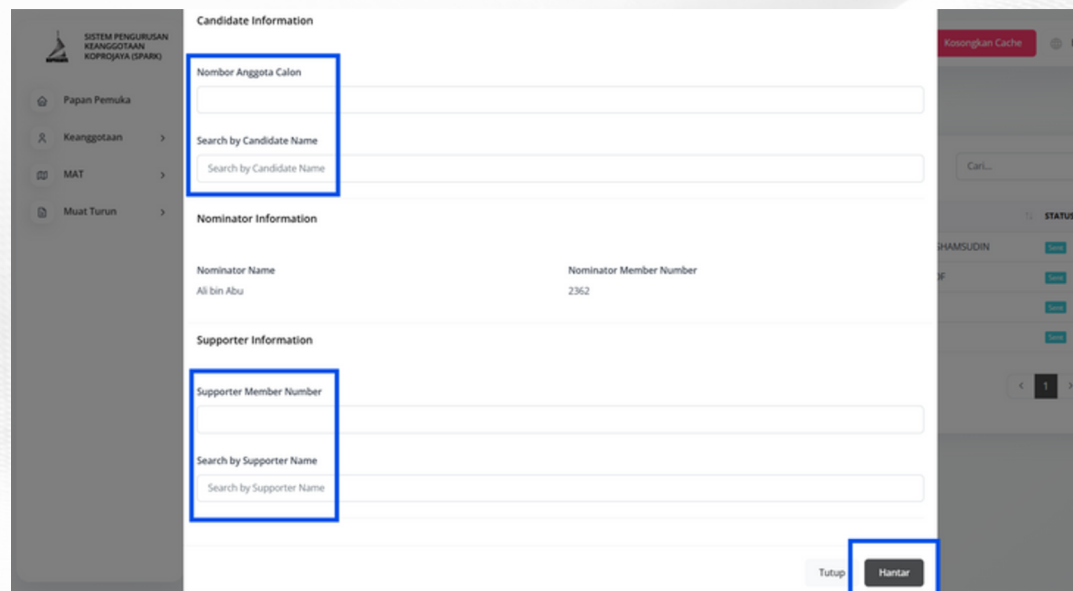
Tutup Hantar

Anggota boleh membuat cadangan usul untuk dibawa ke dalam Mesyuarat Agung Tahunan (MAT) nanti.

Cara-cara Membuat Cadangan Usul:


1. Klik "Cadangan Usul" bawah Modul MAT
2. Klik butang 
3. Pilih Kategori Usul
4. Masukkan usul / cadangan
5. Klik butang "Hantar"

Langkah 5 | Mencalonkan anggota lain / diri sendiri untuk jawatan Anggota Lembaga Koperasi (ALK)



The screenshot shows the 'Candidate Information' form in the KOPROJAYA system. The form is divided into several sections: 'Candidate Information' with a 'Nombor Anggota Calon' field and two search options; 'Nominator Information' with 'Nominator Name' (Ali bin Abu) and 'Nominator Member Number' (2362); and 'Supporter Information' with a 'Supporter Member Number' field and two search options. A 'Hantar' button is highlighted in the bottom right corner. The left sidebar shows navigation options like 'Papan Pemuka', 'Keanggotaan', 'MAT', and 'Muat Turun'. The right sidebar shows a 'Kosongkan Cache' button and a 'STATUS' section with a table of members.

Cara-cara Menghantar Pencalonan ALK:

1. Klik "Pencalonan ALK" di bawah modul MAT
2. Tekan butang 
3. Masukkan No Anggota yang ingin dicalonkan / buat carian nama anggota
4. Masukkan No. Anggota yang menjadi Penyokong / buat carian nama anggota
5. Klik butang "Hantar"



Kelayakan Calon ALK

Seseorang calon layak untuk dipilih menjadi Anggota Lembaga Koperasi (ALK) sekiranya :

- Tidak pernah disabitkan atas satu kesalahan di bawah akta atau kesalahan boleh daftar;
- Tidak pernah dipecat atas suatu perintah suruhanjaya sebagai pegawai sesuatu koperasi;
- Tiada percanggahan kepentingan dalam mana-mana aktiviti yang diusahakan oleh koperasi;
- Genap tempoh tiga (3) tahun menjadi anggota koperasi; dan
- Terlibat secara aktif sebagai jawatankuasa dalam sekurang-kurangnya tujuh(7) program KOPROJAYA

Makluman

Bagi setiap pencalonan ALK, Pencadang dan Penyokong perlulah mendapat persetujuan calon untuk menerima pencalonan sebagai ALK.



**JUMPA
ANDA DI
MAT NANTI
OK!**



Hotline KOPROJAYA
+6012 220 0205

7 LANGKAH



SEMASA

**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024**





7 LANGKAH SEMASA MAT KALI KE-9 KOPROJAYA

Tarikh : 14 Disember 2024 (Sabtu)

Masa : 2.00 petang - 6.00 petang

Tempat: Dewan MAKSAK Putra, Presint 14, Putrajaya

1. Berpakaian "*Smart Casual*"
2. Bawa Kad Pengenalan
3. Daftar di kaunter
4. Dapatkan 3 keping kupon (1 kupon Cabutan Bertuah, 2 kupon Baucer) dan *goodies bag*
5. Hadir Mesyuarat Agung Tahunan
6. Hadir Majlis Perasmian MAT
7. Jamu selera di Booth dan Food Truck



MAKLUMAN

Parking

- Jumlah parking di Kompleks MAKSAK adalah sangat TERHAD. Sehubungan itu, anggota digalakkan untuk mengambil e-Hailing untuk ke sana.
- Sekiranya memandu, disarankan agar anggota car pool dan parking di luar perkarangan Kompleks MAKSAK dan sekolah dihadapan kompleks.
- Terdapat pegawai RELA yang akan membantu mengawal kesesakan lalu lintas di sana.

Kanak-Kanak

- Kid's Zone disediakan untuk anggota yang membawa anak-anak.

MAKLUMAN

Baucer RM10 (2 keping)



Syarat Penggunaan:

- 2 keping Kupon Baucer diberikan untuk pembelian makanan/minuman di booth atau food truck sekitar perkarangan MAKSAK.
- Kupon tidak boleh ditukar dengan wang tunai dan tidak boleh dikembalikan.
- Kupon hanya sah digunakan semasa MAT Kali Ke-9.
- Jika nilai makanan/minuman melebihi nilai kupon, anggota perlu membayar lebih kepada peniaga.
- Jika nilai makanan/minuman kurang daripada nilai 3 kupon, baki lebihan tidak akan dikembalikan.

MAKLUMAN



Syarat Penggunaan:

- Kupon ini bernilai RM30
- Kupon ini hanya sah laku untuk penggunaan di Syed Bistro Cyberjaya.
- Kupon tidak boleh ditukar dengan wang tunai dan tidak boleh dikembalikan.
- Kupon hanya sah digunakan sehingga 14 Januari 2025.
- Jika nilai makanan/minuman melebihi nilai kupon, anggota perlu membayar lebih kepada peniaga.
- Jika nilai makanan/minuman kurang daripada nilai kupon, baki lebihan tidak akan dikembalikan.

MUAT TURUN LAPORAN TAHUNAN KOPROJAYA 2024



Kaedah Muat Turun:

- Muat Turun dari modul Dokumen dalam SPARK
 - Muat Turun dari laman web www.koprojaya.com.my
 - Imbas Kod QR - Muat Turun dari Google Drive
- KOPROJAYA 5

**SELAMAT
BERSIDANG
SEMUA
ANGGOTA!**



Hotline KOPROJAYA
+6012 220 0205

2 LANGKAH



PASCA

**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024**





2 LANGKAH PASCA MAT KALI KE-9 KOPROJAYA

1. Menerima pembayaran Elaun Kehadiran
2. Menerima pembayaran pengeluaran dividen

MAKLUMAN:

1. Anggota WAJIB hadir sepanjang program MAT untuk mendapatkan Elaun Kehadiran. Tidak dibenarkan sebarang wakil untuk kehadiran ke MAT.
2. Anggota boleh mengesahkan sama ada ingin mengeluarkan dividen atau melaburkan semula dividen sebagai syer di Sistem Pengurusan Keanggotaan KOPROJAYA (SPARK) - Lihat 5 Langkah Pra-MAT Kali Ke-9
3. Sila pastikan Maklumat Bank Akaun di SPARK adalah betul bagi tujuan pembayaran.
4. Nilai Elaun Kehadiran adalah RM100 sahaja.

**SEMOGA
BERTEMU
LAGI DI MAT
AKAN
DATANG!**



Hotline KOPROJAYA
+6012 220 0205

MENGENAI



DIVIDEN

**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
KOPROJAYA KALI KE-9
TAHUN 2024**





MENGENAI DIVIDEN

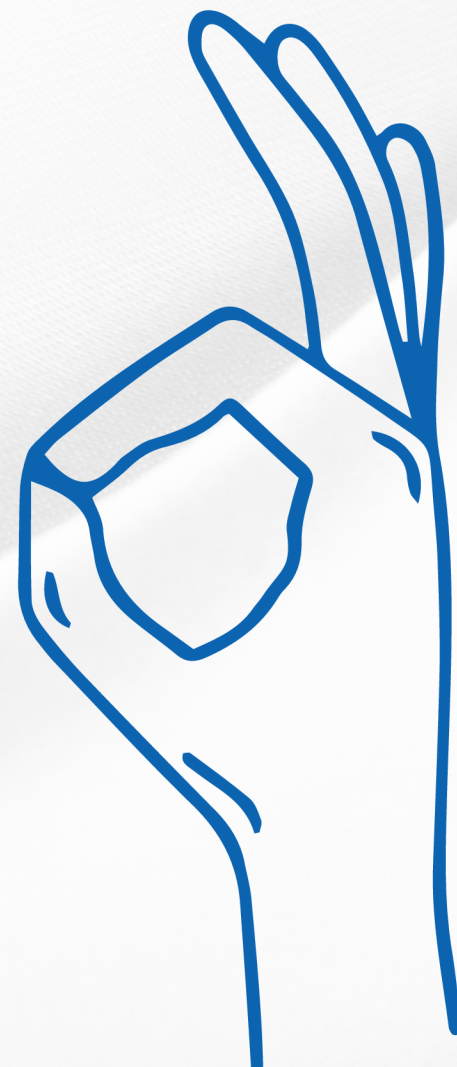
1. Tahun kewangan KOPROJAYA bermula pada 1 Julai dan berakhir pada 30 Jun setiap tahun.
2. KOPROJAYA berusaha untuk membayar dividen sebanyak 10% (selepas zakat) setiap tahun.
3. Pembayaran dividen akan diselaraskan selepas kelulusan Mesyuarat Agung Tahunan (MAT).
4. Selaras dengan peruntukan Undang-Undang Kecil KOPROJAYA perkara 70(1), kelayakan menerima dividen kepada anggota KOPROJAYA adalah seperti dalam jadual Kelayakan Dibayar Dividen.



KELAYAKAN DIBAYAR DIVIDEN

BIL	NOMBOR ANGGOTA	DIVIDEN TAHUN KEWANGAN 2023/2024
1	1 hingga 2140	Layak
2	2141 hingga > 2366	Tidak Layak

**TERUSKAN
SOKONGAN
ANDA!**



Hotline KOPROJAYA
+6012 220 0205